



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



COD: CECp-01

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

ELABORAT
Responsabil Resurse Umane
Potop Cristina

VERIFICAT ȘI APROBAT *Dec. 25/28.06.20*
Director,
Prof. Dr. Bulgaru-Iliescu Dian



CUPRINS

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI OBIECTIVE	3
CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL ȘI ADMINISTRATIV	3
CAPITOLUL III. PRINCIPII ETICE ȘI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	5
CAPITOLUL IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR IML IAȘI	7
CAPITOLUL V. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚII IML IAȘI	13
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	14

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI OBIECTIVE

Art. 1. Domeniul de aplicare

- (1) Codul de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare **Codul**) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă angajații din cadrul IML Iași, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale.
- (2) Codul reflectă valorile esențiale și standardele etice ale IML Iași, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public.
- (3) Fiecare dintre angajații IML Iași are obligația de a-și desfășura activitatea profesională în conformitate cu principiile și prevederile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.
- (4) Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aplică tuturor salariaților care prestează muncă în cadrul IML Iași, indiferent de locul de muncă și de durata contractului de muncă, celor detașați, studenților care realizează stagii în laboratoarele și compartimentele din IML Iași, precum și cadrelor didactice care desfășoară activitate integrată.

Art. 2. Obiective

- (1) IML Iași dorește să dezvolte și să mențină relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate de activitatea sa: instituții ale statului, angajați, furnizori de servicii, persoane fizice, mass-media, organizații profesionale, neguvernamentale sau sindicale, organisme de profil internaționale.
- (2) Totodată, IML Iași urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:
 - Creșterea calității serviciilor specifice de medicină legală, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele generale ale IML Iași;
 - Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul instituției, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale și care pot aduce prejudicii activității și imaginii IML Iași;
 - Informarea categoriilor de public interesate de activitatea IML Iași cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptățite să se aștepte din partea angajaților IML Iași

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL ȘI ADMINISTRATIV

Art.3. Cadrul legal

- (1) **Elaborarea Codului de conduită etică și profesională** a personalului IML Iași are

la bază următoarele prevederi:

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 53/2003- Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al IML Iași, în vigoare;
- Regulamentul Intern al IML Iași, în vigoare.

(2) Normele de etică și de conduită profesională prevăzute de prezentul **Cod** sunt obligatorii pentru toți angajații din cadrul IML Iași, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art.4. Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personal IML Iași ori angajat IML Iași - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

h) abatere disciplinară – fapta săvârșită cu vinovăție de către personalul angajat care

constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din raportul de serviciu/ muncă, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă la nivel de ramură, aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, respectiv din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socioprofesional și moral.

i) competența profesională - capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional

j) comunicare - transmiterea și schimbul de informații (mesaje) între persoane; proces prin care un emițător transmite o informație receptorului prin intermediul unui canal, cu scopul de a produce asupra receptorului anumite efecte.

k) corupție - în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept "corupt"; această definiție largă a corupției este reflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc.

l) etica - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

m) integritate - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

CAPITOLUL III. PRINCIPII ETICE ȘI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 5. Principiile generale:

(1) Principiul legalității

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

(2) Principiul egalității

Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și

instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

(3) Principiul transparenței

a. În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

b. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

(4) Principiul proporționalității

Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

(5) Principiul satisfacerii interesului public

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

(6) Principiul imparțialității

Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

(7) Principiul continuității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6. Principii etice și de conduită profesională

Principiile etice și de conduită profesională completează valorile IML Iași și se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul instituției, cât și în relațiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru și dialog.

Art.6 .Principiile etice și de conduită profesională care guvernează conduita profesională a angajaților IML Iași sunt următoarele:

a) **Prioritatea interesului public** - în exercitarea atribuțiilor funcției, urmărim întotdeauna interesul public;

b) **Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și**

instituțiilor publice - aplicăm întotdeauna același regim juridic în situații identice sau similare;

c) Profesionalismul - asigurăm îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) Imparțialitatea și nediscriminarea - adoptăm o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) Integritatea morală - nu solicităm și nu acceptăm, direct ori indirect, pentru noi sau pentru altă persoană, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/ în schimbul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

f) Libertatea gândirii și a exprimării - ne exprimăm și ne fundamentăm liber opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) Cinstea și corectitudinea - în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dăm dovadă de bună-credință și acționăm pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) Deschiderea și transparența - activitățile desfășurate de noi în cadrul IML Iași sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

i) Loialitatea față de instituție — apărăm prestigiul IML Iași și ne abținem de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

CAPITOLUL IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR IML IAȘI

Art.7. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul IML Iași are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției, personalul IML Iași are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activității IML Iași.

Art. 8. Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Angajații IML Iași au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii și conduitei profesionale.
- (2) Personalul IML Iași trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea

exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.9. Loialitatea față de Instituție

(1) Personalul IML Iași are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților IML Iași le este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
2. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale altor angajați IML Iași, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) pct. 1 - 4 se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 5 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului IML Iași de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 10. Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații IML Iași au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații IML Iași au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul IML Iași trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 11. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații IML Iași desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în

calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații IML Iași pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art. 12. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului IML Iași îi este interzis:

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
3. să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
4. să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 13. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul IML Iași are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 14. Sfera relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul IML Iași, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații IML Iași sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Personalul IML Iași are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
1. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 2. dezvăluirea aspectelor vieții private;
 3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul IML Iași trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul IML Iași are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 15. Responsabilitate personală și independență profesională

În limitele competenței sale profesionale, medicul legist/ medicul de laborator/ medicul

anatomo-patolog/ biologul/ farmacistul/chimistul are independență profesională absolută asupra lucrării medico-legale pe care o realizează, precum și asupra investigațiilor complementare și a actelor medicale și medico-legale pe care le consideră necesare și le solicită pentru realizarea acesteia și este răspunzător pentru aceasta.

Art .16. Secretul profesional

- (1) Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Toate informațiile și datele pe care un angajat IML Iași le-a aflat direct sau indirect, în timpul exercitării profesiei sale, în legătură cu viața intimă a persoanei investigate, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, circumstanțele referitoare la cauza decesului sau concluziile medico-legale constituie obiectul secretului profesional.
- (3) Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medico-legal al persoanei în cauză.
- (4) În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea persoanei investigate să nu poată fi recunoscută.
- (5) Evidențele medico-legale constituie la rândul lor secrete profesionale.

Art. 17. Integritatea și imaginea angajaților IML Iași

- (1) Angajații IML Iași trebuie să fie un model de comportament etico-profesional, contribuind permanent la creșterea nivelului lor profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei aalese.
- (2) Angajaților IML Iași le este interzisă practicarea unor activități care dezonorează IML Iași.
- (3) Orice angajat al IML Iași trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să conducă la desconsiderarea acesteia.

Art. 18. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul IML Iași care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații IML Iași au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul IML Iași este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 19. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- (1) Angajații IML Iași nu trebuie să solicite ori să accepte , direct sau indirect, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de

natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin (1) bunurile pe care personalul contractual le-a primit cu titlu gratuit cu ocazia unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 20. Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

- (1) Personalul IML Iași are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin (1), personalul IML Iași trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul IML Iași are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.
- (4) La numirea într-o funcție publică, la angajarea personalului, la încetarea raportului de serviciu/muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul este obligat să depună, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii 4/2021 de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, declarație de avere și declarația de interese în aplicația E-DAI. Declarația de avere și Declarația de interese se depune anual, potrivit legii.

Art. 21. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații IML Iași au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajații IML Iași au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 22. Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații IML Iași au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul IML Iași din subordine.
- (2) Personalul IML Iași de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând

orice formă de favoritism ori discriminare.

- (3) Personalul IML Iași de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la capitolul III.

Art. 23. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Personalul IML Iași are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul IML Iași nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajații IML Iași au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.
- (4) Angajații IML Iași au obligația de a nu impune altor angajați ai IML Iași să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 24. Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul IML Iași este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul IML Iași are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Personalul IML Iași trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului IML Iași care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 25. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1) Orice angajat IML Iași poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
1. când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 2. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

3. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Angajaților IML Iași le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL V. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚII IML IAȘI

Art. 26. Sesizarea

- (1) Conducerea IML Iași sau Ministerul Sănătății pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
1. încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și conduită profesională de către angajații IML Iași;
 2. constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului IML Iași pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3) Angajații IML Iași nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4) Conducerea IML Iași sau Ministerul Sănătății vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 27. Soluționarea sesizării

- (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea IML Iași sau Ministerul Sănătății vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.
- (2) Recomandările Conducerii IML Iași sau ale Ministerului Sănătății vor fi comunicate:
1. angajatului IML Iași sau persoanei care a formulat sesizarea;
 2. angajatului IML Iași care face obiectul sesizării.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura afișarea Codului de etică și conduită profesională la sediul IML Iași, într-un loc vizibil.

Art. 29. Asigurarea informării

Angajatorul are obligația de a-și informa salariații cu privire la conținutul prezentului Cod de etică și conduită profesională.

Art. 30. Difuzarea și disponibilitatea

- (1) Prezentul Cod de etică și conduită profesională se multiplică și se difuzează de către Reprezentantul Managementului Calității astfel: câte un exemplar pentru fiecare laborator și compartiment, unul pentru Directorul IML Iași și unul pentru Consilierul de etică.
- (2) Totodată, prezentul Cod de etică și conduită profesională este disponibil pentru consultare la Consilierul de etică.
- (3) Orice modificare care intervine în conținutul prezentului Cod de etică și conduită profesională, în baza modificărilor prevederilor legale sau la inițiativa angajatorului, derulată în limita prevederilor legale, este supusă procedurilor de informare stabilite de legislație și de prezentul Cod de etică și conduită profesională.
- (4) Șefii de laborator/ compartiment vor asigura prelucrarea Codului de etică și conduită profesională cu personalul din subordine. Rezultatele acestei instruiți se vor consemna într-un proces verbal de instruire.
- (5) Angajații sunt obligați să semneze de luare la cunoștință și de respectare a prevederilor Codului de etică și conduită profesională. În cazul în care nu sunt de acord cu anumite reglementări ale acestuia, angajatul poate utiliza Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților.
- (6) Pentru personalul încadrat după intrarea în vigoare a Codului de etică și conduită profesională, prelucrarea se face de către Consilierul de etică.

Art. 31. Răspunderea

- (1) Respectarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită profesională este obligatorie pentru toți angajații IML Iași.
- (2) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și conduită profesională atrage răspunderea disciplinară a angajaților IML Iași, în condițiile legii.
- (3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările

ulterioare.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Personalul IML Iași răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de etică și conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 32. Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de etică și conduită profesională a fost supus avizării Consiliul Consultativ al IML Iași și intră în vigoare după aprobarea sa de către Directorul IML Iași.

